



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná  
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755  
CNPJ 76.206.473/0001-01

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 157/2014

### PREGÃO nº. 96/2014 – Forma Presencial

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CÉU AZUL – PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426, inscrito no CNPJ/MF nº 76.206.473/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **JAIME LUIS BASSO**, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.461.695-6 SSP-PR e do CPF/MF sob nº 277.730.000-34, doravante denominado **Órgão Gerenciador**, e a

Empresa **MARADAL PAPEIS LTDA**, CNPJ: **15.481.871/0001-41**, com sede na Rua General Alcides Etchegoyen, nº. 889, Bairro Jardim La Salle, Município de Toledo – Pr, telefone: 45 3278-5858, representada pela Sra. **MARIA CLARICE TEN CATEN**, CPF: **538.511.530-49** e RG nº. **5025852566-SSP/RS**; Doravante denominado **Fornecedor**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1** – O objeto da presente Ata de Registro de preços é o **Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de cartuchos novos para impressoras e recargas de cartuchos, de tinta e toner, conforme a necessidade da Administração Municipal, (o registro de preços terá vigência de 12 meses).**

#### CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

- 2.1** – Os preços registrados são os conforme tabela abaixo:

Empresa fornecedora: <b>MARADAL PAPEIS LTDA - CNPJ: 15.481.871/0001-41</b>						
Item	Quantidade Estimada	Unidade	Descrição do Produto	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
1	124,00	Uni	Cartucho HP 21A ORIGINAL - Preto - Modelo: C9351A - 5 ML - Original HP, Novo, primeiro uso.	HP	42,60	5.282,40
3	56,00	Uni	Cartucho HP 27A ORIGINAL - preto - Modelo: C8727A - 10 ml - original HP, novo, primeiro uso.	HP	53,30	2.984,80
14	4,00	Uni	Cartucho de Toner 53A para impressora HP - Modelo Q7553A - original HP, novo, primeiro uso.	HP	266,00	1.064,00
17	4,00	Uni	Cartucho de Toner CB540 - Black para impressora HP - original HP, novo, primeiro uso.	HP	233,00	932,00
18	4,00	Uni	Cartucho de Toner CB541 - Cyan para impressora HP - original HP, novo, primeiro uso.	HP	210,00	840,00
19	4,00	Uni	Cartucho de Toner CB542 - Yellow para impressora HP - original HP, novo, primeiro uso.	HP	215,00	860,00
20	4,00	Uni	Cartucho de Toner CB543 - Magenta para impressora HP - original HP, novo, primeiro uso.	HP	213,00	852,00
24	3,00	Uni	Cartuchos de Toner CE 255A para impressora HP 3015 // Original HP, novo, primeiro uso.	HP	380,00	1.140,00
27	25,00	Uni	Cartucho de Toner 85A para impressora HP - Modelo CE 285A - original HP, novo, primeiro uso.	HP	195,00	4.875,00



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná  
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755  
CNPJ 76.206.473/0001-01

29	3,00	Uni	Cartucho de toner para impressora 83 A HP - Laser Jet Pro MFP M127fn - original HP, novo primeiro uso.	HP	208,00	624,00
31	5,00	Uni	Cartucho de tinta preta com 80 ml HP 711CZ 133A.	HP	201,00	1.005,00
32	3,00	Uni	Kit com 3 unidades de cartucho de tinta CIANO com 29 ml - HP 711 CZ 134A.	HP	207,00	621,00
34	3,00	Uni	Kit com 3 unidades de cartucho de tinta AMARELO com 29 ml - HP 711 CZ 136 <sup>a</sup> .	HP	206,50	619,50
93	20,00	SER	Refil de tinta Epson T6641 preto 70 ml - Frasco identificado e codificado.	Epson	73,00	1.460,00
94	20,00	SER	Refil de tinta Epson T6641 CIANO 70 ml - Frasco identificado e codificado.	Epson	73,00	1.460,00
95	20,00	SER	Refil de tinta Epson T6641 MAGENTA 70 ml - Frasco identificado e codificado.	Epson	73,00	1.460,00
96	20,00	SER	Refil de tinta Epson T6641 AMARELO 70 ml - Frasco identificado e codificado.	Epson	73,00	1.460,00
					<b>TOTAL</b>	<b>27.539,70</b>

**2.2** - É vedado o reajuste de preços durante o prazo de vigência do Registro de Preços, exceto e excepcionalmente em face de fato superveniente e desconhecido entre as partes, sendo assim no mesmo índice. Devendo o fornecedor efetuar a comprovação do aumento através de nota fiscal de compra antes e depois do aumento ou através de tabela de composição de custos. Caso os preços de mercado baixem o fornecedor deverá conceder desconto no mesmo índice. Sempre observando para que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro estabelecido.

## CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Os cartuchos deverão ser entregues o Município de Céu Azul, junto ao Departamento indicado na Ordem de Compras num prazo de 3 (três) dias após a solicitação formal pela Administração Municipal, na quantidade solicitada, no local indicado na ordem de compras, sendo que os Cartuchos serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses;

Os serviços de recarga dos cartuchos deverão ser executados no prazo de 1 (um) dia após a solicitação formal pela Administração Municipal, compreendendo neste prazo a retirada do cartucho no Departamento solicitante, efetuada a sua recarga e entrega do cartucho recarregado no Departamento Solicitante, a recarga deverá ser efetuado no próprio cartucho da Administração Municipal, não sendo aceito substituição de cartuchos, as tintas e pó de toner a serem utilizados nas recargas deverão ser de primeira qualidade o pó de toner deverá ser pó gráfico, que apresentam qualidade e rendimento similares aos originais, devendo ser a quantidade de tinta ou pó colocada no cartucho igual a quantidade de um cartucho original, quando da necessidade de substituição de cilindros ou rolos, o serviço somente poderá ser efetuado após autorização da Administração Municipal, devendo as peças serem de primeira qualidade e similares ao original, as peças substituídas deverão ser apresentadas no momento da entrega do cartucho. Sendo que os serviços de recargas de cartuchos serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses;



Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado à perfeita entrega.

Todo cartucho que apresente má qualidade, prazo de validade vencido, rendimento de baixa qualidade, má qualidade de impressão, deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor. Todo serviço de recarga efetuado de forma irregular, que apresente falhas de impressão, pouco rendimento de páginas impressas, ou constatação que a quantidade e qualidade da tinta ou pó aplicados não é compatível com o original, deverá ser substituído ou refeito o serviço imediatamente pelo fornecedor; Quando o cartucho ou serviços de recarga de cartucho ofertado pelo proponente for considerado de qualidade ruim e desta forma não atenda as necessidades de desempenho e qualidade esperados e desejados pela Administração Municipal, poderá ser cancelado o item, mesmo após a assinatura da Ata de Registro de Preços;

Se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal deverá ser imediatamente complementada.

Todas as hipóteses dos itens 3.3 e 3.4 são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora;

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias após a entrega das notas fiscais preenchidas corretamente na quantidade entregue, e aceita pela Administração Municipal.

**4.2** - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta do fornecedor.

**4.3** - A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se os motivos que motivaram sua rejeição.

## **CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA**

**5.1** – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **compreendendo o período de 03 de novembro de 2014 a 02 de novembro de 2015.**

## **CLÁUSULA SEXTA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

**6.1** – Compete a Administração Municipal:

- a) Administrar a presente ata de registro de preços;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- c) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas;

**6.2** – Compete ao Fornecedor:

- a) Fornecer pelo período de 12 (doze) meses, os produtos aqui registrados dentro dos padrões definidos no Anexo III do Edital de Pregão nº. 96/2014;
- b) Apresentar as notas fiscais devidamente preenchidas para que seja efetuado o seu pagamento;
- c) Cumprir com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como quanto ao constante no Edital do Pregão nº. 96/2014, propostas de preços e documentação de habilitação apresentada.
- d) Manter a regularidade fiscal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, apresentada na habilitação da licitação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** – O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir com as exigências do instrumento convocatório;
- b) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução do Registro de Preços;
- c) os preços registrados se apresentarem superiores aos do mercado e o fornecedor não reduzir para o patamar dos praticados no mercado;
- d) poderá ser cancelado no Registro de Preços do produto com qualidade e desempenho inferiores dos esperados e desejados pela administração;
- e) o fornecedor der causa à rescisão por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93;
- f) por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná  
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755  
CNPJ 76.206.473/0001-01

7.2 – Pela empresa fornecedora, mediante solicitação por escrito, comprovando a impossibilidade de cumprir com as exigências do Pregão nº. 96/2014, com antecedência de no mínimo de 30 (trinta) dias, sem prejuízo na aplicação das penalidades.

7.3 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração Municipal.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

8.1 - O fornecedor fica sujeito a penalidade de:

a) Pagamento de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia e por descumprimento de obrigações fixadas neste Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pela Prefeitura do Município de Céu Azul;

b) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão e/ou obrigações assumidas, à:

i) Advertência;

ii) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

iii) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

iv) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

I) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

II) Não mantiver a proposta, injustificadamente;

III) Comportar-se de modo inidôneo;

IV) Fizer declaração falsa;

V) Cometer fraude fiscal;

8.2 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

8.3 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.4– Quando da aplicação de penalidades caberá direito de recurso pelo proponente, nas condições da Lei 8666/93 e Lei 10.520/02.

## **CLAUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 – Integram a presente ata todos os documentos constantes no processo de Pregão nº. 96/2014, bem como deve ser cumprido o constante no processo;

9.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Matelândia, Estado do Paraná, para dirimir as dúvidas e os casos omissos.

9.3 – E, por assim estarem justas e compromissadas, assinam a presente ATA de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Céu Azul, 03 de novembro de 2014.

**JAIME LUIS BASSO**  
Prefeito Municipal  
Contratante

**MARIA CLARICE TEN CATEN**  
MARADAL PAPEIS LTDA  
Contratado(a)